

STAROSTWO POWIATOWE
w Goleniowie
W P L Y N Ę Ł O
2015 -09-02
Nr rejestru 1 8590
Ilość podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE POWIATU GOLENIOWSKIEGO**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mistrzostwa Polski Strefy Zachodniej w Motocrossie (VIII runda)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01-09-2015** do **29-11-2015**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT GOLENIOWSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB MOTOROWY „CISY” NOWOGARD**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000032412

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13 wrzesień 2001r**

5) nr NIP: **856-15-88-130** nr REGON: **811794630**

6) adres:

miejsowość: **NOWOGARD ul.: Bohaterów Warszawy 4a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nie dotyczy
gmina: **.NOWOGARD.** powiat:⁸⁾ **.GOLENIÓW**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE.**

kod pocztowy: **72-200** poczta: **NOWOGARD.**

7) tel.: **500 266 963.** faks: **.913925019**

e-mail:kccisy.nowogard@vp.pl. http:// kmcisy.nowogard.pl

8) numer rachunku bankowego: **69 1020 4812 0000 0002 0047 1607**

nazwa banku: **PKO BANK POLSKI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jarosław Hołubowski**

b) **Michał Warkalewicz**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB MOTOROWY 'CISY' 72-200 NOWOGARD UL Boh. Warszawy 4a tel. 500 266 963

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MICHAŁ WARKALEWICZ tel. **500 266 963**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu Motorowego jest:

1. Organizowanie sportu motorowego i turystyki motorowej
2. Popularyzowanie sportu motorowego i turystyki motorowej
3. prowadzenia szkolenia w zakresie podnoszenia sportu motorowego
4. Rozwijanie wśród społeczeństwa kultury motoryzacyjnej
5. Działanie na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego
6. Propagowanie sportowego stylu życia
7. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie motocrossu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody Mistrzostw Polski Strefy Zachodniej w Motocrossie (VIII runda) zorganizowane zostaną 27 września 2015r. na Torze Motocrossowym „Smoczek” w Nowogardzie. W zawodach uczestniczyć będzie około o stu pięćdziesięciu zawodników z całej Polski, w tym Powiatu Goleniowskiego i Gminy Nowogard w kategoriach/klasach: MX65, MX85, MX2 Junior, MX2, MX1, MX Kobiet, MX Open, MX Masters, Quad.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub Motorowy „Cisy” posiada zawodników w różnych klasach wiekowych i o różnym stopniu zaawansowania zarówno w sporcie motocyklowym jak i samochodowym. Są to zawodnicy z licencjami klasy A (klasa zawodowa) jak i z licencjami Klasy C (klasa amatorska). Organizacja Mistrzostw Polski Strefy Zachodniej umożliwi udział w zawodach zawodników Klubu oraz pozwala na godne reprezentowanie naszego Klubu, miasta Nowogard oraz Powiatu Goleniowskiego przed kibicami z całego kraju, którzy bardzo chętnie odwiedzają nasze miasto podczas takich imprez. Zawody Motocrossowe cieszą się bardzo dużą popularnością wśród mieszkańców Powiatu Goleniowskiego oraz całego Województwa Zachodniopomorskiego, co wpływa pozytywnie na wizerunek miasta Nowogard i Powiatu Goleniowskiego jako obszaru przyjaznego turystyce i wspierającego sport.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na zawodach wystartują zawodnicy na Motorach i Quadach z licencjami zawodowymi jak i amatorskimi z terenu Powiatu Goleniowskiego, w tym Gminy Nowogard.

W zawodach Mistrzostw Polski Strefy Zachodniej startują zawodnicy w następujących klasach:

1. Klasa młodzik – zawodnicy od 10-tego do 15-tego roku życia (amator + zawodowiec)
2. Klasa Junior – zawodnicy od 15-tego do 19-tego roku życia (amator)
3. Klasa Otwarta 1- zawodnicy od 19-tego do 30-tego roku życia (amator)
4. Klasa Otwarta 2- zawodnicy od 30-tego do 39-tego roku życia (amator)
5. klasa Quad – zawodnicy od 15-tego roku życia (amator + zawodowiec)
6. Klasa Weteran – zawodnicy od 39-tego roku życia (amator + zawodowiec)
7. Klasa otwarta –zawodnicy od 15-tego roku życia (zawodowiec)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacja sportu motorowego wśród mieszkańców Powiatu Goleniowskiego, w tym Gminy Nowogard.
- Wprowadzenie do tych dyscyplin większej liczby amatorów, dysponujących odpowiednimi pojazdami i przygotowanie ich do uzyskania licencji sportowej C , co zaowocuje większą ilością zawodowców w przyszłości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TOR MOTOCROSSOWY „SMOCZAK” W NOWOGARDZIE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Mistrzostwa Polski Strefy Zachodniej (VIII runda) odbędą się 27 września 2015r. na torze motocrossowym w Nowogardzie. W celu przygotowania tych mistrzostw niezbędne jest pozyskanie zgody władz miasta, policji, straży pożarnej, władz Polskiego Związku Motorowego na organizację takiej imprezy. Konieczne jest przygotowanie trasy zgodnie z wymogami FiM (uzyskanie homologacji), zabezpieczenie medyczne zawodów zgodnie z wymogami PZM. Minimalny wymóg to trzy karetki z obsadą i obowiązkowo lekarz zawodów. Zalecane są piesze patrole rozstawione wzdłuż toru. Trasa wyścigu powinna być wytyczona taśmą i dodatkowo ogrodzona siatką zabezpieczającą przed wtargnięciem osób trzecich na trasę wyścigu. Należy zapewnić zawodnikom odpowiednio duży park maszyn (z twardą i czystą nawierzchnią z możliwością korzystania z energii elektrycznej, bieżącej wody i sanitariatów wyznaczonym terenem do prób oraz myjnie dla motocykli zawodników zgodnie z wymogami PZM i Ochrony Środowiska. Zawody muszą być ubezpieczone od OC, a osoby uczestniczące w organizacji od NNW. Organizator opłaca ekipę chronometrażową do pomiarów wyników oraz sędziów zawodów. Zapewnić należy także odpowiednie nagłośnienie i spikera zawodów, przygotować maszty flagowe i miejsce do wręczania pucharów. W celu promocji imprezy będzie zamieszczona informacja w lokalnej prasie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie oraz Starostwa Powiatowego w Goleniowie jak i stronach PZM i innych portalach związanych ze sportem Motocrossowym a także w miejscach ogólnie dostępnych rozwieszono będą plakaty i program zawodów. Mistrzostwa Polski Strefy Zachodniej (VIII runda) będą przeprowadzone w oparciu o ramowy regulamin Polskiego Związku Motorowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-09-2015 do 29-11-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie Mistrzostw Polski Strefy Zachodniej w Motocrossie (VIII runda)	01.09.2015- 26.09.2015r.	Klub Motorowy „CISY”
Przeprowadzenie Mistrzostw Polski Strefy Zachodniej w Motocrossie (VIII runda)	27.09.2015r.	Klub Motorowy „CISY”
Rozliczenie projektu- przygotowanie sprawozdania	28.09.2015- 29.11.2015r.	Klub Motorowy „CISY”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Popularyzowanie sportu motorowego wśród mieszkańców miasta Nowogard i Powiatu Goleniowskiego.
- Godne reprezentowanie miasta Nowogard i Powiatu Goleniowskiego na zawodach Mistrzostw Polski Strefy Zachodniej
- Propagowanie sportowego trybu życia i zasad współzawodnictwa sportowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Przygotowanie trasy zgodnie z wymogami FiM- homologacja toru				5200,00	0,00	4200,00	1000,00
2.	Nagłośnienie zawodów i spiker				1500,00	0,00	1500,00	0,00
3.	Zabezpieczenie medyczne (karetki pogotowia 3 szt)				5000,00	0,00	4500,00	500,00
4.	Chronometraż zawodów				4000,00	0,00	4000,00	0,00
5.	Ubezpieczenie zawodów OC organizatora				1200,00	0,00	1200,00	0,00
6.	Prace porządkowe po zawodach				800,00	0,00	0,00	800,00
7.	Zabezpieczenie pojemników na śmieci, sanitariatów przenośnych WC				1000,00	0,00	0,00	1000,00
8.	Opłaty regulaminowe sędziów i biura zawodów				2000,00	0,00	1000,00	1000,00
9.	Przygotowanie parkingu, parku maszyn, biura zawodów				1000,00	0,00	500,00	500,00
10.	Puchary i nagrody regulaminowe				5500,00	2500,00	2800,00	200,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie						
1.	Obsługa księgowa (rozliczenie projektu)			3000,00	0,00	3000,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie i wydruk plakatów						
1.	Przygotowanie i wydruk plakatów			2000,00	0,00	1600,00	400,00
IV	Ogółem:			32200,00	2500,00	24300,00	5400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	7,77%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2300,00 zł	7,14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	22 000,00 zł	68,32%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5400,00zł	16,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32 200,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub posiada sędziów klasy państwowej mogących sędziować zawody rangi Mistrzostw Polski, Sędziego klasy Państwowej do odbioru technicznego motocykli. Przeszkolonych kierowników zawodów.

Klub posiada trzydziestu pięciu sędziów klasy okręgowej niezbędnych do zabezpieczenia trasy podczas zawodów jak i wielu wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada Tor Motocrossowy i Offroadowy przystosowany do takich zawodów wyposażony w maszynę startową wierzę komentatorską , przygotowane miejsca pod

skrzynki elektryczne jak i miejsce pod myjnie motocykli.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Motorowy „CISY” od wielu lat jest organizatorem zawodów Motocrossowych rangi Mistrzostw Europy, Mistrzostw Polski, Pucharu Polski, Mistrzostw Polski Strefy Zachodniej, Pucharu Bałtyku. Wszystkie te zawody były współfinansowane ze środków Gminy Nowogard, a część z nich współfinansowana także ze środków Powiatu Goleniowskiego.

4. Informacja, czy oferent/efereenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.11.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Motorowy „Cisy”

ul. Boh. Warszawy 4a, 72-200 Nowogard,
NIP 856-15-68-130, REGON 81794870

.....
y-c-a p-04 202 01 03 BRD
.....

Maciej Holubowski

tel. 889 89 40 30

.....
Jan Kucior
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *02-09-2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.